



COMUNE DI EMPOLI



CENTRO DI RESPONSABILITA': III

Settore III - Servizi Finanziari e Risorse Umane

U.O.C. Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE N 170 del 18/02/2025

Oggetto:

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 - COMMA 1 - DEL D. LGS 30/03/2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA FUNZIONARI ED EQ – PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO" DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI EMPOLI – APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO

LA DIRIGENTE

VISTI:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il Decreto del Sindaco n. 108 del 30/07/2024 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Michela Bini l'incarico di direzione del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane";

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 111 del 27/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale GC n. 258 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione anno 2025-2027 – Assegnazione risorse ai dirigenti";

Richiamata la Deliberazione Giunta Comunale n. 24 del 14/02/2024 di approvazione del PTFP 2024/2026, così come novellato con delibere di Giunta Comunale n. 119 del 05/06/2024, n. 146 del 07/08/2024 e n. 235 del 11/12/2024 nella quale è prevista, tra le altre, l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato nell'Area Funzionari ed EQ – profilo professionale di "Funzionario Bibliotecario" da assegnare al Settore Servizi alla Persona dell'Ente;

Visto l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001, il quale prevede che le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa

qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento e che detto trasferimento è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza;

Visto l'articolo 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001, il quale prevede che le Amministrazioni prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni;

Dato atto della richiesta della Dirigente di riferimento di coprire il suddetto posto vacante, attraverso una procedura di mobilità ai sensi del suddetto art. 30 comma 1 del D. Lgs 165/2001, in ragione della necessità di acquisire personale con professionalità già formata che possa garantire un'immediata operatività;

Visto l'allegato avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area Funzionari ed EQ – profilo professionale di "Funzionario Bibliotecario" da assegnare al Settore Servizi alla Persona del Comune di Empoli;

Preso atto che la presente procedura viene effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., al cui esito è subordinata;

determina

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva:

1) di approvare l'allegato schema di Avviso di Mobilità Volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area Funzionari ed EQ – profilo professionale di "Funzionario Bibliotecario" da assegnare al Settore Servizi alla Persona del Comune di Empoli, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001;

2) di precisare che, come già attestato negli atti di programmazione del fabbisogno di personale ed in coerenza con gli stessi, la spesa derivante dalla suddetta assunzione trova copertura nel bilancio di previsione 2024-2026, nonché nel bilancio 2025/2027;

3) di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli

obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;

4) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D. Lgs. n. 33/2013;

5) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

Empoli, 18/02/2025

Il Dirigente del Settore

BINI MICHELA / InfoCamere S.C.p.A.